

# WARUNKI UCZESTNICTWA

w imprezach turystycznych organizowanych przez BFC Travel Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, obowiązujące dla imprez turystycznych zarezerwowanych od dnia 04.11.2024 roku

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że BFC Travel Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Drawska 22, NIP 113-295-32-75 (dalej: „BFC” lub „Spółka”) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych, w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tj. Dz. U. poz. 2361) i jest wpisana do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego pod numerem 2085.

Poniżej przedstawiamy Państwu warunki uczestnictwa (dalej: „Warunki Uczestnictwa”) w organizowanych przez BFC imprezach turystycznych (dalej: „Impreza”). Zwracamy się do Państwa z uprzejmą prośbą o dokładne i uważne zapoznanie się ze szczegółowymi Warunkami Uczestnictwa BFC. Zawarcie przez Państwa Umowy-Zgłoszenia o udział w Imprezie jest jednoznaczne z zapoznaniem się z Warunkami Uczestnictwa oraz ich akceptacją. Z chwilą zawarcia Umowy-Zgłoszenia Warunki Uczestnictwa stają się integralną częścią umowy o udział w organizowanej przez BFC Imprezie.

## 1. ZAWARCIE UMOWY

1.1. Zawarcie umowy o udział w Imprezie (dalej: „Umowa”) następuje z chwilą dokonania przez Klienta (dalej: „Uczestnik”) rezerwacji u BFC oraz przedstawiciela BFC (współpracującego z BFC biura agencyjnego), zapoznania się przez Uczestnika z informacjami nt. Imprezy i potwierdzenia treści proponowanej Umowy utrwalonej na trwałym nośniku informacji oraz wpłacenia przez Uczestnika zaliczki określonej w pkt 2.1. – 2.4. poniżej lub zapłaty pełnej kwoty ceny za Imprezę. Rezerwacja może zostać założona na piśmie, ustnie lub telefonicznie zgłoszenie oraz drogą elektroniczną za pośrednictwem e-mail rezerwacje@bfc.pl i/lub za pośrednictwem strony internetowej bfc.pl. Rezerwacja może być dokonana wyłącznie przez osobę pełnoletnią. Każdej osobie poniżej 18. roku życia powinna w trakcie podróży towarzyszyć osoba dorosła, która sprawuje opiekę w charakterze rodzica i/lub opiekuna prawnego. Zapis ten nie dotyczy obozów. Katalogi i pisemne informacje BFC stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

1.2. W przypadku zawierania Umowy za pośrednictwem strony internetowej [...] lub za pośrednictwem email lub telefon, Uczestnik potwierdza, iż przed dokonaniem rezerwacji zostały mu udzielone informacje o Imprezie, a także potwierdza treść proponowanej Umowy utrwalonych np. na trwałym nośniku

1.3. W chwili zawarcia Umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu udostępnia się Uczestnikowi na trwałym nośniku kopię Umowy wraz z informacjami dotyczącymi Imprezy lub potwierdzenie jej zawarcia. Do zawarcia umowy dochodzi poprzez dokonanie wpłaty zgodnie z warunkami opisanymi w pkt 2.4. Uczestnik przez dokonanie wpłaty ceny za Imprezę (całkowitej lub częściowej) akceptuje Umowę i nie musi w inny sposób wyrażać zgody na jej zawarcie. Po zaksięgowaniu powyżej wymienionej wpłaty, BFC potwierdza zawarcie umowy.

1.4. Umowa lub potwierdzenie jej zawarcia zawiera udzielone Uczestnikowi informacje o Imprezie, a także pełną treść uzgodnień między stronami Umowy. Strony Umowy przyjmują, że dniem zawarcia Umowy jest dzień zaksięgowania na rachunku bankowym BFC wpłaty o której mowa w pkt 2.4. i potwierdzenia jej zawarcia przez BFC.

1.5. Uczestnik oznacza osobę pełnoletnią, która wykupuje lub zobowiązuje się wykupić Imprezę lub każdą inną osobę, w imieniu której zawierana jest Umowa. Osoba zgłaszająca będąca lub niebędąca Uczestnikiem, czyni to także w imieniu wszystkich zgłoszonych w rezerwacji uczestników imprezy turystycznej i przejmuje tym samym odpowiedzialność dotrzymywania warunków umowy przez tychże uczestników, jak również jest odpowiedzialna za informowanie pozostałych uczestników o wszystkich szczegółach dotyczących Imprezy.

1.6. Stronami Umowy są BFC oraz Uczestnik Imprezy. Uczestnikiem jest osoba zgłaszająca udział w Imprezie, która otrzymuje w momencie zawarcia umowy, na trwałym nośniku wszelkie dokumenty zawierające istotne informacje o zarezerwowanej Imprezie (np. druk zgłoszenia, kopie Umowy) oraz inne osobno wpisane w Umowie-Zgłoszeniu przez osobę zgłaszającą. Zgłoszenie udziału w Imprezie dokonane przez osobę niepełnoletnią winno być niezwłocznie potwierdzone przez jej opiekuna prawnego, przy czym brak potwierdzenia zgłoszenia przez opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej w terminie 24 (dwudziestu czterech) godzin od chwili zgłoszenia udziału w Imprezie powoduje nieważność zgłoszenia/rezerwacji, co stanowi o nie zawarciu umowy o udział w Imprezie. Uczestnik może żądać kopii Umowy w postaci papierowej, jeżeli została ona zawarta w jednoznacznej fizycznej obecności stron Umowy.

1.7. Szczegółowe informacje dotyczące programu Imprezy, rodzaju Imprezy i standardu usług określone są w aktualnych katalogach i cennikach BFC lub na stronie www.bfc.pl.

1.8. Osoba, która podpisze Umowę-Zgłoszenie czyni to także w imieniu i na rzecz wszystkich zgłoszonych w rezerwacji Uczestników Imprezy i ponosi tym samym odpowiedzialność dotrzymywania warunków Umowy przez tychże Uczestników jak za własne działania lub zaniechania.

1.9. Przy zawieraniu Umowy, BFC lub jej przedstawiciel określa rodzaj dokumentów, które Uczestnik zobowiązany jest okazać lub dostarczyć, a które są niezbędne do realizacji Imprezy oraz termin ich okazania lub dostarczenia. Zaniechanie wykonania obowiązku okazania lub dostarczenia dokumentów lub ich nieterminowe złożenie jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z udziału w Imprezie z przyczyn nieleżących po stronie BFC.

1.10. Uczestnik jest zobowiązany poinformować BFC o każdorazowej zmianie danych teleadresowych lub zmianie danych osobowych (imię i nazwisko). Informacje te winny być przekazane BFC nie później niż na 7 (siedem) dni przed wyjazdem/ Imprezą. W przypadku zaniechania poinformowania BFC o zmianie danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym lub przekazaniu tych informacji w terminie uniemożliwiającym załatwienie przez BFC niezbędnych formalności, BFC nie ponosi odpowiedzialności za skutki z tego wynikające. Zaniechanie poinformowania BFC o zmianie danych podanych powyżej może być potraktowane jako rezygnacja z udziału w Imprezie z przyczyn nieleżących po stronie BFC i rodzici skutki określone w pkt. 7.2. i 7.3. poniżej.

1.11. W miarę dostępności miejsc, istnieje możliwość zmiany Umowy (rezerwacji), jeśli zmiana ta zostanie zgłoszona w terminie do 31 (trzydziestu jeden) dni przed datą rozpoczęcia Imprezy. W takich przypadkach, BFC pobiera na poczet powstałych kosztów opłat w wysokości 100 PLN za osobę. Opłata ta stanowi równowartość kosztów poniesionych przez BFC z tytułu dokonanych zmian. W przypadku zmiany dokonanej rezerwacji Uczestnik zobowiązany jest zapłacić cenę za Imprezę wskazaną w nowej Umowie oraz zawrzeć nową Umowę. Zmiany dokonywane po upływie 31 (trzydziestego pierwszego) dnia do daty wyjazdu mogą zostać przeprowadzone jedynie po rozwiązaniu dotychczasowej Umowy, na zasadach określonych w punkcie 7 i jednoczesnym zawarciu nowej Umowy.

1.12. Uczestnik oświadcza, iż został poinformowany przez BFC o:

1.12.1. obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych oraz wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w Imprezie;

1.12.2. możliwości zawarcia umowy ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w Imprezie oraz zakresie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia;

1.12.3. szczególnych zagrożeniach życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach oraz możliwości ubezpieczenia z tym związanego.

1.12. W wypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy treścią umowy a Warunkami Uczestnictwa lub/ katalogiem, Strony przyjmują priorytetowo stosowania zapisów Umowy.

## 2. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

2.1. Uczestnik zostaje umieszczony na liście stałej Uczestników Imprezy po otrzymaniu druku Umowy-Zgłoszenia o udział w Imprezie i dokonaniu wpłaty zaliczki w wyznaczonym terminie tj. do 48 godzin (czterdziestu ośmiu godzin) od chwili pisemnego w formie dokumentowej (np. email/elektronicznej) lub telefonicznego zgłoszenia rezerwacji Imprezy i zawarcia Umowy-Zgłoszenia. BFC oferuje możliwość dokonania płatności w następujący sposób:

2.1.1. przelewem elektronicznym realizowanym w systemie PayU (szczegółowe zasady określone Regulaminie płatności na stronie operatora),

2.1.2. przelewem tradycyjnym.

2.1.3. gotówką w siedzibie firmy.

2.2. BFC posiada konto złotówkowe oraz walutowe w euro. Uczestnik powinien dokonać wpłaty zaliczki oraz wpłatę do pełnej ceny Imprezy w jednej wybranej walucie.

2.3. Lista stała Uczestników Imprezy to lista, która obejmuje Uczestników mieszczących się w limicie miejsc przewidzianych przez BFC do sprzedaży na daną Imprezę. Uczestnik umieszczony na liście stałej uzupełnia wpłatę do pełnej ceny Imprezy najpóźniej na 30 (trzydzieści) dni przed planowaną datą rozpoczęcia Imprezy.

2.4. Zaliczka wpłacana przy dokonaniu rezerwacji i zawarciu Umowy-Zgłoszenia wynosi:

2.4.1. gdy do wyjazdu pozostało więcej niż 30 (trzydzieści) dni - 30 % (trzydzieści procent) całości ceny,

2.4.2. gdy do wyjazdu pozostało mniej niż 30 (trzydzieści) dni - pełną cenę Imprezy.

Zaliczkę, o której mowa powyżej należy wpłacić na podany w Umowie-Zgłoszeniu numer konta. Brak wpłaty w przeciągu 48 (czterdziestu ośmiu) godzin od chwili pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia rezerwacji Imprezy może powodować anulowanie Umowy, co wiąże się z anulacją rezerwacji Imprezy.

Jako termin wpłaty rozumie się datę wpływu środków na konto BFC.

2.6. Rezerwacja nie będzie ważna w przypadku wpłaty przez Uczestnika kwoty mniejszej niż 30% (trzydzieści procent) całości ceny, jak również w przypadku braku wpłaty pozostałej części ceny Imprezy w wyznaczonym terminie, tj. nie później niż na 30 (trzydzieści) dni przed planowanym terminem wyjazdu/ Imprezy. Niedotrzymanie powyższego terminu płatności jest jednoznaczne z rezygnacją Uczestnika z udziału w Imprezie i rodzi skutki określone w pkt 7.2. i 7.3. poniżej.

2.7. Po sprzedaniu wszystkich miejsc w danej Imprezie BFC może przyjmować dalsze zgłoszenia, wpisując zainteresowanych Uczestników na listę rezerwową. Udział tych osób w Imprezie może nastąpić tylko w przypadku potwierdzenia rezerwacji przez BFC, które zostanie potwierdzone drogą elektroniczną przez współpracujące z BFC biura podróży. Warunkiem przyjęcia na listę rezerwową jest wpłata przez Uczestnika zaliczki w kwocie określonej pkt 2.4. powyżej. Niedotrzymanie terminu płatności zaliczki może być przyczyną skreślenia Uczestnika z listy rezerwowanej. Uczestnik wpisany na listę rezerwową winien wpłacić pozostałą do zapłaty część ceny Imprezy nie później niż w ciągu 48 (czterdziestu ośmiu) godzin od chwili otrzymania od BFC zawiadomienia o przeniesieniu Uczestnika na listę stałą. Niedotrzymanie terminu płatności jest jednoznaczne z rezygnacją Uczestnika z udziału w Imprezie i rodzi skutki określone w pkt 5.2. i 5.3. poniżej.

2.8. BFC zastrzega sobie prawo podwyższenia ceny Imprezy, wyłącznie w przypadkach, gdy podniesienie ceny uzasadnione jest udokumentowanym wzrostem kursów walut, kosztów transportu, opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych. Podwyższenie ceny może nastąpić w terminie nie krótszym niż 20 (dwadzieścia) dni przed rozpoczęciem Imprezy. W przypadku konieczności podwyższenia ceny, BFC każdorazowo zobowiązane będzie udokumentować wpływ na podwyższenie ceny, jednej z wyżej określonych okoliczności. BFC ma obowiązek niezwłocznie poinformowania Uczestnika o zmianie ceny Imprezy. Po otrzymaniu zawiadomienia Uczestnik ma obowiązek poinformować BFC o przyjęciu proponowanej zmiany ceny Imprezy albo o odstąpieniu od Umowy za natychmiastowym wzrostem wszystkich wniesionych przez Uczestnika świadczeń.

2.9. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia wszystkich lokalnych opłat w miejscu trwania Imprezy. Do tych kosztów należą podatek turystyczny, opłaty klimatyczne, kaucje, opłaty za telefony w pokoju hotelowym, korzystanie z minibaru, opłata końcowa za sprzątnięcie apartamentu itp. Ponadto BFC informuje, że wiele hoteli pobiera opłatę klimatyczną, która jest wymagana przez władze lokalne i która musi być uregulowana osobiście przez każdego Uczestnika. Zwyczajem jest to opłata dzienna, stanowiąca niewielki koszt. Wysokość tej kwoty uzależniona jest od kategorii hotelu i sezonu turystycznego. Niewywiązanie się z obowiązku uiszczenia takiej dopłaty może spowodować odmowę zakwaterowania przez właściciela/ operatora obiektu lub odmowę dalszej realizacji świadczeń leżących po jego obiekcie. Uczestnik ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody na przedmiotach należących do BFC, innych uczestników, hoteli, linii lotniczych itp.

## 3. REALIZACJA UMOWY. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

3.1. BFC w ramach organizowanych imprez nie zapewnia szczególnej opieki osobom niepełnoletnim oraz osobom w stosunku do których istnieje podstawa do ograniczenia zdolności do czynności prawnych. Osoby te mogą uczestniczyć w Imprezie wyłącznie pod opieką osób dorosłych. W sytuacji gdy osoba niepełnoletnia lub osoba w stosunku do której istnieje podstawa do ograniczenia zdolności do czynności





UBEZPIECZENIE*	Basic 20	Basic 30	MultiTravel 50	MultiTravel 150
KL wraz z assistance	20.000 EUR	30.000 EUR	50 000 EUR	150.000 EUR
NNW (następstwa nieszczęśliwych wypadków)	2 600 EUR	4 000 EUR	4 000 EUR	6 000 EUR
BP (bagaż podróżny)	400 EUR	400 EUR	400 EUR	500 EUR
OC w życiu prywatnym	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	80 000 EUR
OC zawiązana z uprawianiem narciarstwa, windsurfingu i jego pochodnych	10 000 EUR	10 000 EUR	20 000 EUR	20 000 EUR
KR (koszty poszukiwań i ratownictwa)	5 000 EUR	5 000 EUR	6 000 EUR	8 000 EUR
SS (ubezpieczenie sprzętu sportowego)	700 EUR	700 EUR	500 EUR	700 EUR
Koszty leczenia skutków chorób przewlekłych i nowotworowych	-	-	5 000 EUR	15 000 EUR
Ubezpieczenie mienia ruchomego od kradzieży z włamaniem	-	-	3 500 EUR	3 500 EUR
Ubezpieczenie opóźnienia w dostarczeniu bagażu podróznego	-	-	200 EUR	200 EUR
Ubezpieczenie opóźnienia lotu	-	-	200 EUR	200 EUR
KRIT (koszty rezygnacji z imprezy turystycznej) ze 100% zwrotem – wynoszą 4,5% wartości rezerwacji				
* dotyczy wyjazdów narciarskich oraz oferty hotelowej zgodnie z zawartą umową				

UBEZPIECZENIE PODCZAS WYJAZDÓW KRAJOWYCH (w tym obozy)	
NWS (następstwa nieszczęśliwych wypadków) - śmierć	5.000 PLN
NWI (następstwa nieszczęśliwych wypadków) - inwalidztwo	10.000 PLN
NWU (następstwa nieszczęśliwych wypadków) - uszczerbek	10.000 PLN

#### ZAŁĄCZNIK:

Załącznik nr 1 - Formularz informacyjny do umów o udział w imprezie turystycznej

Załącznik nr2 - [Ogólne Warunki Ubezpieczenia](#)

#### ZAŁĄCZNIK NR 1

##### STANDARDOWY FORMULARZ INFORMACYJNY DO UMÓW O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ, JEŻELI NIE JEST MOŻLIWE UŻYĆ HIPERŁĄCZA

Zaoferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302.

W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. BFC Travel Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 02-202 ul. Dawska 22 / PAR 0,02M. będzie ponosiło pełną odpowiedzialność za należyłą realizację całości imprezy turystycznej.

Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, przedsiębiorstwo BFC Travel Sp. z o.o. posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwu wpłat i, jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia Państwa powrotu do kraju w przypadku, gdyby BFC Travel Sp. z o.o. stało się niewypłacalne.

Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302

- Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymują wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.

- Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.

- Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki lub agentem turystycznym.

- Podróżni mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadamiając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów.

- Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżni może rozwiązać umowę. Jeżeli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżni ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.

- Podróżni mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed jej rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz w stosownych przypadkach do rekompensaty

- W wyjątkowych okolicznościach - na przykład jeżeli w docelowym miejscu podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną - podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie.

- Ponadto podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą.

- Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.

- Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych.

- Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji.

- W przypadku gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. BFC Travel Sp. z o.o. wykupiło w UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa) zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem: Marszałkiem Województwa Mazowieckiego (Departament Kultury, Promocji i Turystyki ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa, tel.: +48 22 597 95 01, fax 48 22 597 95 02, e-mail: dkpit@mazovia.pl), jeżeli z powodu BFC Travel Sp. z o.o. dojdzie do odmowy świadczenia usług.

<https://www.konsument.gov.pl/uploads/werjsa%20polska.pdf>

#### ZAŁĄCZNIK NR 2.

Ogólne Warunki Ubezpieczenia <https://bfc.pl/do-pobrania>